

**BUKU MANUAL**  
**SISTEM APLIKASI PASPOR RAMAH HAM**  
**“SIAP RAMAH”**



Kantor Imigrasi Blitar

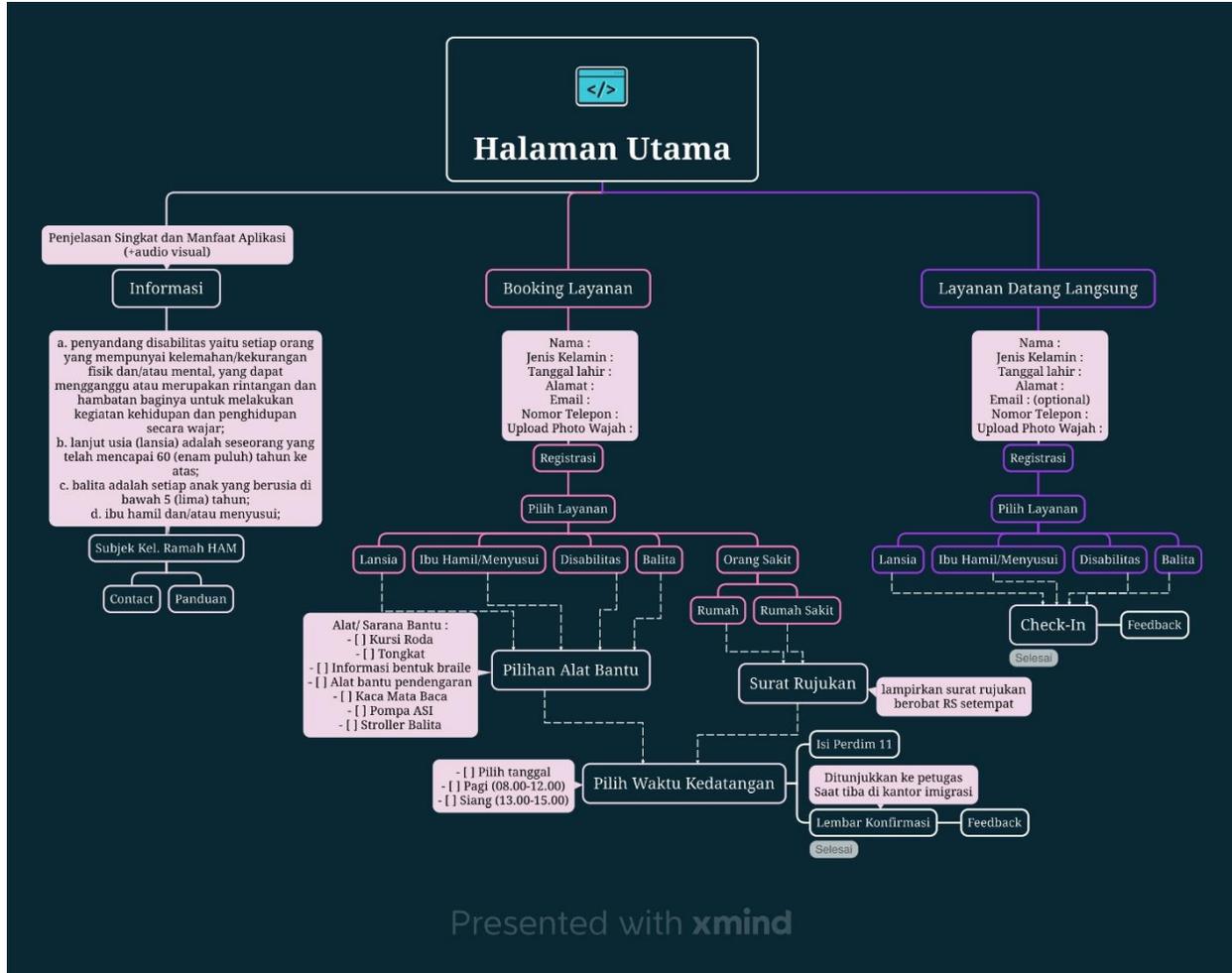
Tahun 2023

# DAFTAR ISI

COVER.....	
DAFTAR ISI.....	i
SIAP RAMAH.....	1
PROSES PENDAFTARAN SIAP RAMAH.....	2
1. HALAMAN UTAMA WEBSITE SIAP RAMAH.....	2
2. INFORMASI PERSYARATAN .....	2
3. PENDAFTARAN EMAIL.....	3
4. KONFIRMASI PENDAFTARAN .....	4
5. REGISTRASI PERMOHONAN .....	5
6. ISI DATA DIRI .....	7
7. ISI DATA ALAMAT .....	8
8. UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN.....	9
9. KONFIRMASI PENDAFTARAN PERMOHONAN.....	10
10. PENDAFTARAN SUKSES .....	11
11. STATUS PERMOHONAN .....	12

# SIAP RAMAH

SIAP RAMAH (Sistem Aplikasi Paspur Ramah HAM) adalah Sistem Manajemen transformasi pelayanan paspor ramah H A M berbasis online guna meningkatkan kualitas pelayanan publik.



# PROSES PENDAFTARAN SIAP RAMAH

## 1. HALAMAN UTAMA WEBSITE SIAP RAMAH

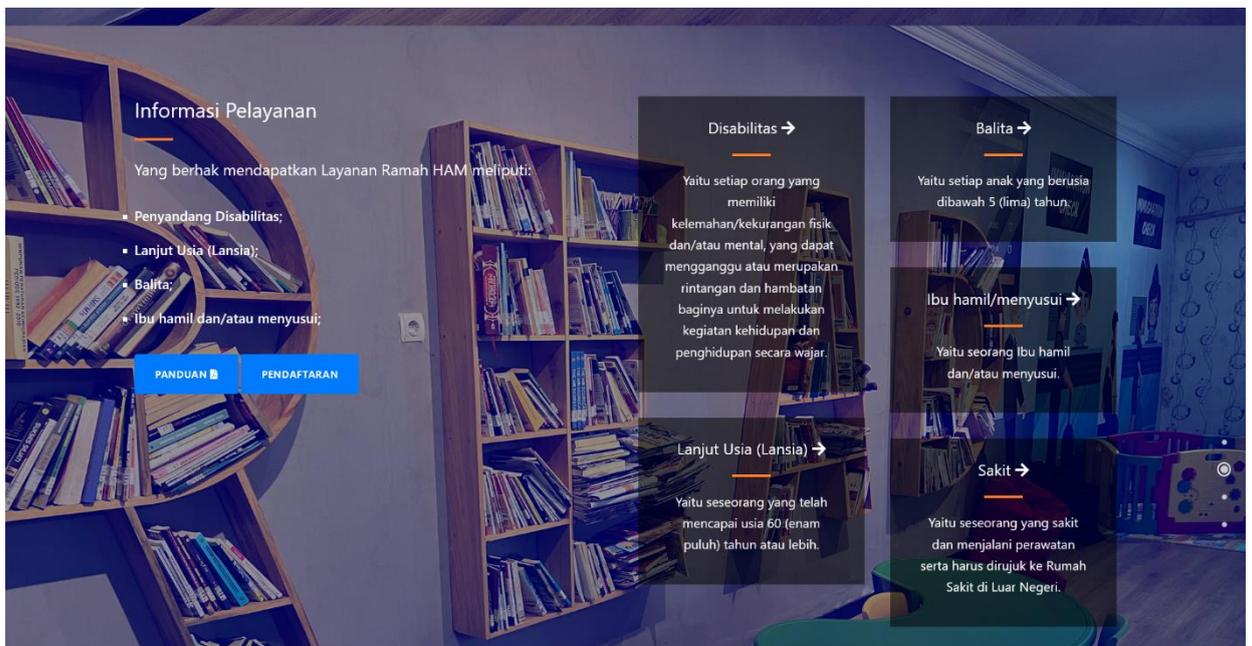
Masuk ke halaman website SIAP RAMAH. Buka browser pada PC atau Handphone lalu masuk ke halaman <https://siapramah.id>



Gambar 1 Halaman Utama

## 2. INFORMASI PERSYARATAN

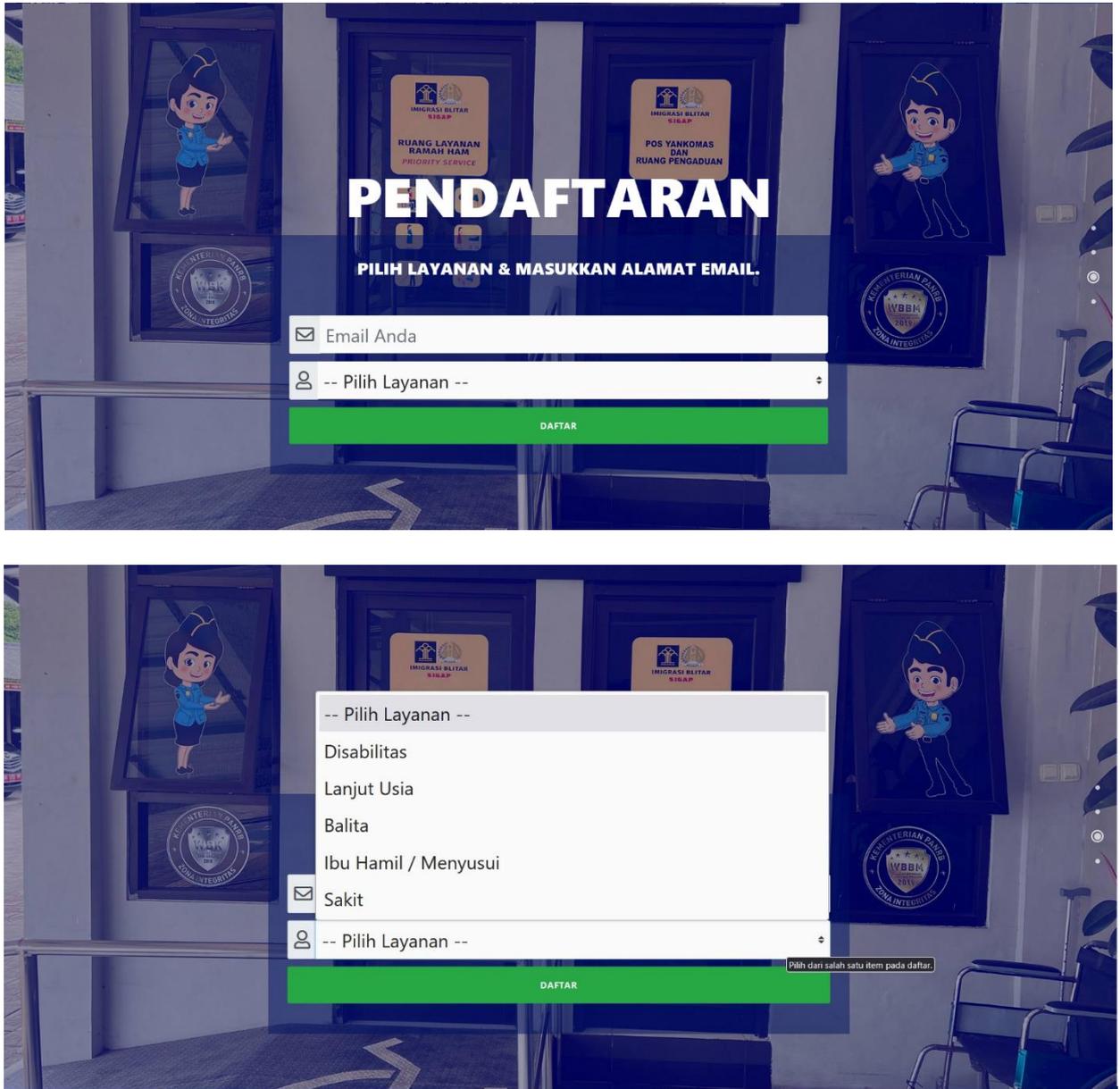
Geser ke bawah untuk melihat informasi layanan Ramah HAM



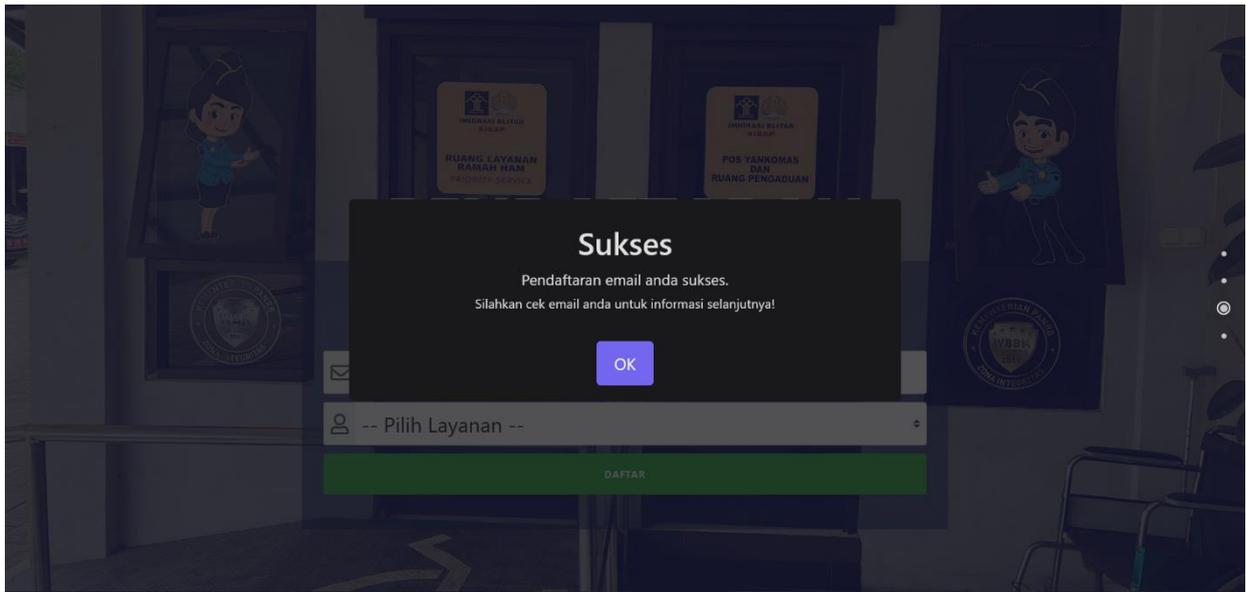
Gambar 2 Halaman Informasi

### 3. PENDAFTARAN EMAIL

Jika sudah memenuhi persyaratan yang ada, lanjut ke proses pendaftaran email kemudian Klik tombol Pendaftaran dan Input alamat email yang aktif dan tentukan layanan yang dibutuhkan



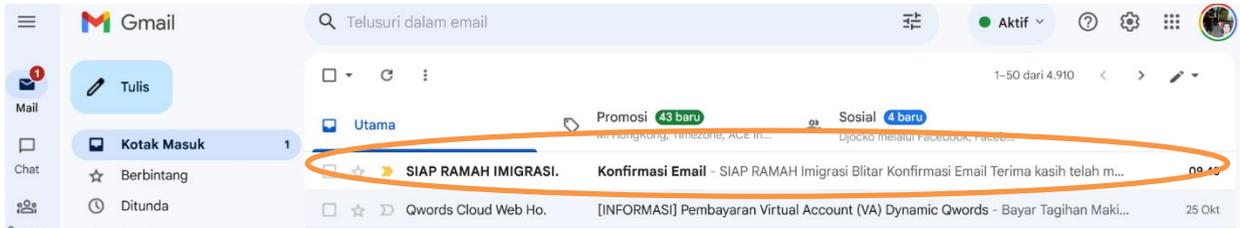
Gambar 3 Halaman Pendaftaran Email dan Pilihan Layanan



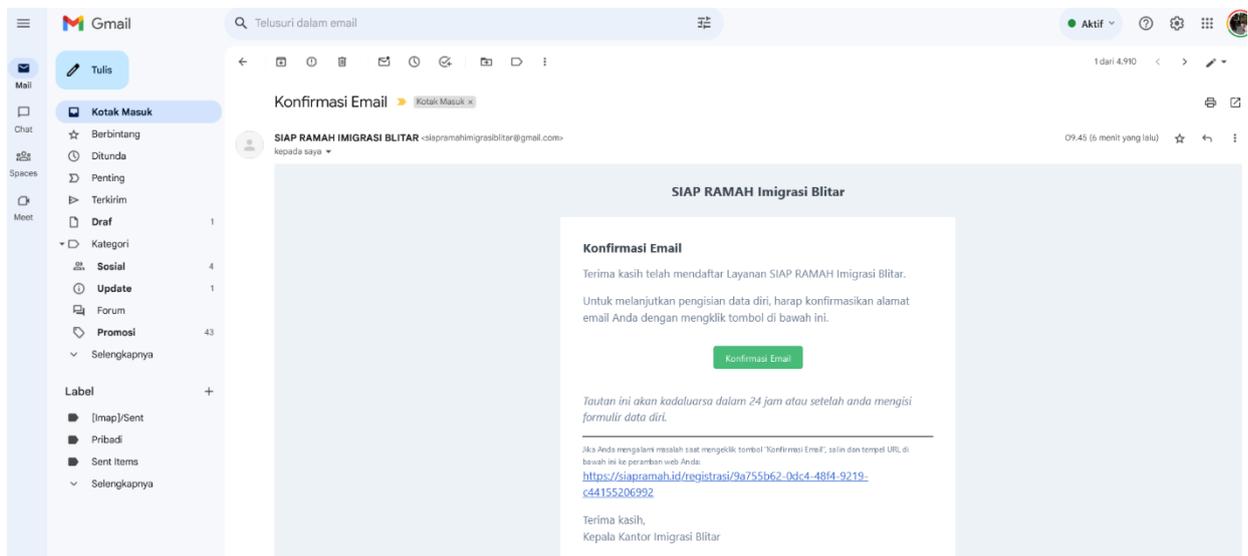
Gambar 4 Notifikasi Pendaftaran Surel Berhasil

#### 4. KONFIRMASI PENDAFTARAN

- Buka 'Kotak Masuk' pada email yang didaftarkan
- Buka surel dari SIAP RAMAH Imigrasi Blitar
- Klik 'Konfirmasi Email'
- Selanjutnya proses akan dilanjutkan pada halaman Pilih Jadwal



Gambar 5 Kotak Masuk pada Surel

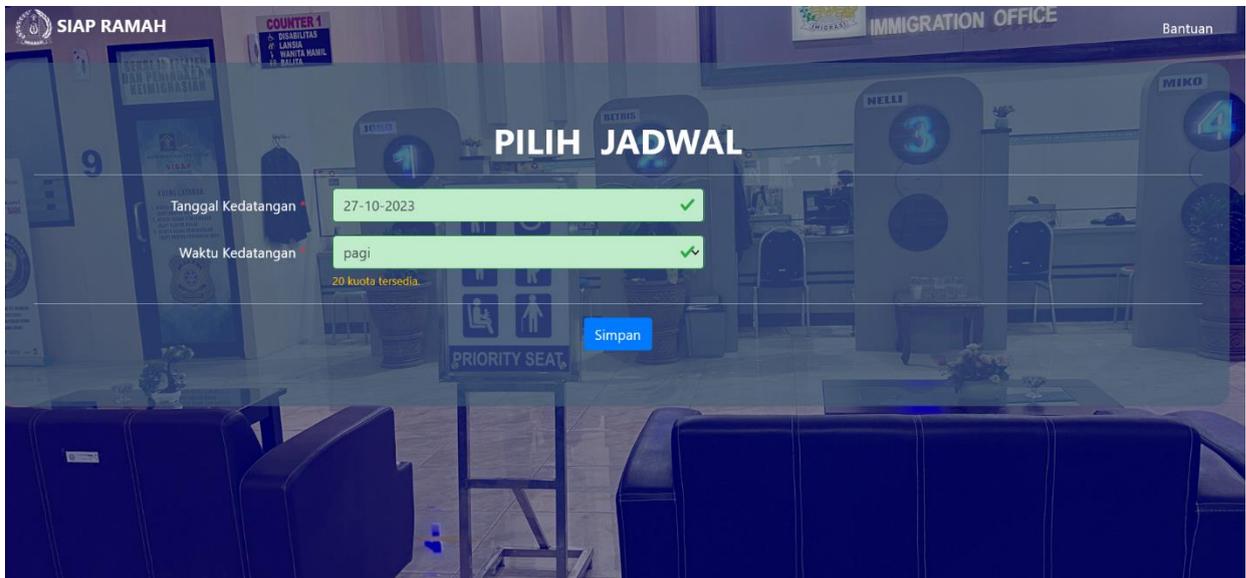


Gambar 6 Link Konfirmasi Surel

## 5. PILIH JADWAL KEDATANGAN

Pilih Jadwal Kedatangan sesuai dengan kuota yang tersedia :

- Tanggal Kedatangan
- Waktu Kedatangan ( Jam Kedatangan )



Gambar 7 Halaman Pendaftaran Permohonan

## 6. FORMULIR PERMOHONAN

Lengkapi Formulir Permohonan SIAP RAMAH HAM dengan mengisi :

- Jenis Permohonan  
Pengajuan Paspor Baru Jika tidak pernah memiliki paspor atau;  
Penggantian, jika pernah memiliki paspor
  - Alasan penggantian
  - Nomor Paspor Lama
- Tujuan Permohonan
- Jenis Paspor

Jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'berikutnya'

Gambar 8 Halaman Formulir Permohonan

## 7. ISI DATA DIRI

Proses dilanjutkan dengan mengisi data diri sebagai berikut :

- Alat Bantu (Adalah alat bantu yang dapat disiapkan oleh Kantor Imigrasi Blitar) atau membawa secara mandiri
- Nomor KTP / NIK
- Nama Lengkap
- Nama Di Paspor
- Jenis Kelamin
- Status Sipil
- Tempat / Tanggal Lahir
- Pekerjaan
- Nama yang dapat dihubungi
- Nama Ibu

Jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'berikutnya'

Gambar 09 Halaman Isi Data Diri

## 8. ISI DATA ALAMAT

Proses pengisian dilanjutkan dengan mengisi data alamat lengkap

- Alamat
- Provinsi
- Kabupaten
- Kecamatan
- Kode Pos
- Nomor Handphone yang aktif dan terdaftar aplikasi Whatsapp
- Alamat Email

Jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'berikutnya'

SIAP RAMAH

KANTOR IMGRASI BLITAR  
IMMIGRATION OFFICE

FORMULIR PERMOHONAN

Sisa Waktu Pengisian 01:39:56

1 Permohonan 2 Data Diri 3 Alamat 4 Dokumen 5 Konfirmasi

Data Alamat

Alamat:

Isi sesuai dengan alamat domisili saat ini

Provinsi:

Pilih provinsi tempat tinggal sesuai dengan domisili saat ini

Kabupaten:

Pilih kabupaten tempat tinggal sesuai dengan domisili saat ini

Kecamatan:

Pilih kecamatan tempat tinggal sesuai dengan domisili saat ini

Kode Pos:

Isi kode pos sesuai dengan domisili saat ini

No. Handphone:

Isi No. Handphone dengan nomor yang terdaftar pada aplikasi Whatsapp

Alamat Email:

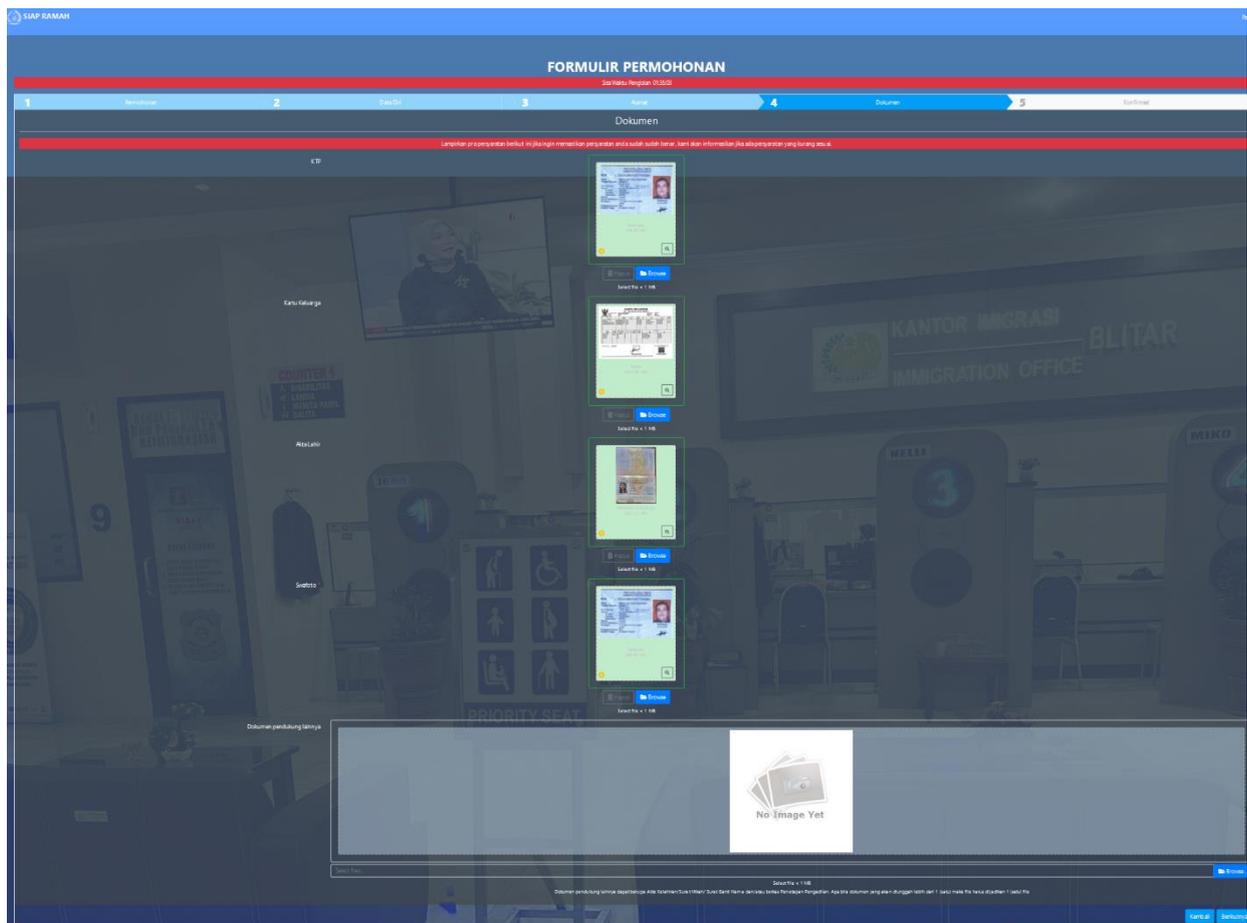
Alamat email akan tersis secara otomatis dengan alamat email yang digunakan pada proses pendaftaran

Kembali Berikutnya

Gambar 10 Halaman Isi Data Alamat

## 9 UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN

- Upload berkas persyaratan permohonan penggantian paspor yaitu :
  - E-KTP
  - Paspor
  - Foto Selfie memegang E-KTP dan Paspor
- Pastikan gambar yang diupload jelas, dalam format .JPG maksimal ukuran 300 KB
- Jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'berikutnya'



Gambar 11 Halaman Upload Dokumen Persyaratan

## 10. KONFIRMASI PENDAFTARAN PERMOHONAN

Lakukan pengecekan ulang pada data yang sudah diinput serta dokumen persyaratan yang sudah diupload, jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'kirim'

**SIAP RAMAH** Panduan

### FORMULIR PERMOHONAN

Sisa Waktu Pengisian 01:33:02

**Konfirmasi Data Permohonan**

Permohonan: **BARU** Tujuan Permohonan: **BEROBAT**

Jenis Paspor: **PASPOR BIASA 48 H**

---

No. KTP / NIK: **3515180410790008** Alamat: **Bitar**

Nama Lengkap: **Marto Halkirian** Provinsi: **JAWA TIMUR**

Jenis Kelamin: **LAKI - LAKI** Kabupaten: **KOTA BLITAR**

Status Sipil: **KAWIN** Kecamatan: **Kepanjenkidul**

Tempat/Tanggal Lahir: **Tempat/Tanggal Lahir** Kode Pos: **61254**

Pekerjaan: **System Analyst TI** No. Handphone: **082333300028**

Nama yang dapat dihubungi: **MARIO** Alamat Email: **mhalkirian@gmail.com**

Nama Ibu: **Ibuku**

Nama Ayah: **Ayahku**

Dokumen



Dokumen Pendukung

**Kirim**

Gambar 12 Halaman Konfirmasi Pendaftaran

## 11. PENDAFTARAN SUKSES

Setelah melakukan proses pendaftaran, pemohon otomatis menerima pesan pendaftaran sukses pada email terdaftar.



*Gambar 13 Notifikasi Pendaftaran via Aplikasi Whatsapp*

## 12 STATUS PERMOHONAN

Untuk memantau proses permohonan paspor bisa dengan klik link informasi pemohon pada email.



Gambar 13 Halaman Pengecekan Status Permohonan